

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘCOLAR

Liceul Teoretic “Constantin Șerban”, Aleșd, organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar de execuție în cadrul compartimentului SECRETARIAT, funcția de secretar, studii superioare, debutant.

Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:

- a) opisul dosarului, în dublu exemplar, semnat de candidat;
 - b) cerere de înscriere la concurs;
 - c) Curriculum vitae;
 - d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 - e) copiile certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
 - f) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - g) adeverință REVISAL, în original;
 - h) cazier judiciar, în original;
 - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original.
- Actele depuse în copii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - Documentele se depun într-un dosar de plastic, cu șină, fără folii de plastic, în ordinea enumerării lor în opis.

Dosarele pentru înscriere la concurs se pot depune la sediul unității, str. Cartier Șoimul, nr 1 BIS, Aleșd, până la data de 08.03.2019, la secretariat. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs poate fi contactată la telefon 0746 992876.

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori

a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale și specifice:

- a. studii superioare;
- b. competențe de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, poștă electronică, aplicații Google pentru realizare de chestionare);
- c. cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- d. noțiuni de comunicare în relații publice;
- e. disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Concursul se va desfășura la sediul unității școlare, str. Cartier Șoimul, nr. 1 BIS, Aleșd, Bihor începând cu data de 18.03.2019 ora 10 și cuprinde probă scrisă, probă practică și interviu.

Bibliografie

1. Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/ 2011);
2. Legea nr.53/ 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 40/ 2011 pentru modificarea și completarea Legii 53/ 2003;
4. Legea 153/2017 privind salariazarea în sistemul de învățământ;
5. Regulamentul actelor de studii;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar de stat.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1.	Publicarea anunțului	22.02.2019
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul unității – data limită	08.03.2019 ora 16.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.03.2019
4.	Afișarea rezultatelor selecției	09.03.2019, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor la depunerea dosarelor	09.03.2019 orele 15.00 – 18.00
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	10.03.2019– ora 15.00
7.	Proba scrisă	18.03.2019, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	18. 03.2019, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	18. 03.2019, orele 14.00 – 17.00
10.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	19. 03.2019, ora 14.00
11.	Proba practică	20. 03.2019, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatelor în urma probei practice	20 03.2019, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor la proba practică	20. 03.2019, orele 15.00 – 17.00
14.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba practică	20. 03.2019, ora 20.00
15.	Interviul	21. 03.2019, ora 9.00
16.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	21. 03.2019, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu	21. 03.2019, orele 14-16.00
18.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la interviu	21. 03.2019, ora 19.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	21. 03.2019, ora 20.00

DIRECTOR,
Prof. Liliana ANTONESCU